



L'Administration communale de Koerich,  
L-8385 Koerich; 2, rue du Château ; [www.koerich.lu](http://www.koerich.lu),  
se propose de procéder au recrutement de

---

**un agent administratif (m/f),  
occupé(e) à raison de 100% d'une tâche complète,**  
pour les besoins du Secrétariat Communal/Relations Publiques

soit sous le statut du fonctionnaire communal – groupe de traitement B1 - sous-  
groupe administratif –  
soit sous le statut de l'employé communal – groupe de traitement B1 - sous-  
groupe administratif –

---

**Condition d'admissibilité/description du poste :**

Un aide-mémoire des conditions d'admission détaillées au poste dont question est à disposition des intéressés via le secrétariat communal ([secretariat@koerich.lu](mailto:secretariat@koerich.lu)) et par le biais de l'adresse Internet [www.koerich.lu](http://www.koerich.lu) sous forme de fichier PDF téléchargeable.

**Les candidatures munies des pièces à l'appui requises sont à adresser à l'attention du Collège des Bourgmestre et échevins de la Commune de Koerich ; 2, rue du Château ; L-8385 Koerich pour le 02 octobre 2023 au plus tard.**

Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en considération.

---

Koerich, le 28/08/2023,  
Le Collège des Bourgmestre et échevins