



L'Administration communale de Koerich,
L-8385 Koerich; 2, rue du Château ; www.koerich.lu,
se propose de procéder au recrutement de

**un agent administratif (m/f),
occupé(e) à raison de 100% d'une tâche complète,**
pour les besoins du Secrétariat Communal/Relations Publiques

soit sous le statut du fonctionnaire communal – groupe de traitement B1 - sous-
groupe administratif –
soit sous le statut de l'employé communal – groupe de traitement B1 - sous-
groupe administratif –

Condition d'admissibilité/description du poste :

Un aide-mémoire des conditions d'admission détaillées au poste dont question est à disposition des intéressés via le secrétariat communal (secretariat@koerich.lu) et par le biais de l'adresse Internet www.koerich.lu sous forme de fichier PDF téléchargeable.

Les candidatures munies des pièces à l'appui requises sont à adresser à l'attention du Collège des Bourgmestre et échevins de la Commune de Koerich ; 2, rue du Château ; L-8385 Koerich pour le 02 décembre 2023 au plus tard.

Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en considération.

Koerich, le 02/11/2023,
Le Collège des Bourgmestre et échevins